

# OFFRE D'EMPLOI : CHARGÉ·E DE COMMUNICATION ET DE MÉDIATION



L'association Les films du Spectre, organisatrice d'événements cinématographiques (Festival européen du film fantastique de Strasbourg ou *FEFFS*, séances de cinéma en plein air estivales et autres événements ponctuels) recherche un·e chargé·e de communication et de médiation pour rejoindre son équipe.

Sous la responsabilité du directeur, vous serez amené·e à réaliser les missions suivantes :

## • COMMUNICATION

### Élaboration et pilotage du plan de communication

- Être force de proposition
- Respect de la charte graphique
- Respect du planning et des délais

### Community management

- Développement de nos réseaux sociaux et site Web
- Création de contenus
- Veille presse, web, réseaux sociaux, actualités cinématographiques

### Gestion des partenariats

- Recherche, développement et entretien des relations avec les partenaires, sponsors et mécènes de l'association
- Mise à jour des conventions et respect des clauses de partenariats
- Coordination des insertions publicitaires et vente d'espaces publicitaires

### Coordination de la communication pendant les événements

- Être présent·e pour gérer les réseaux sociaux en direct
- S'assurer de la présence des visuels des partenaires

### Relation presse

- Rédaction et relai de communiqués de presse
- Assurer la coordination avec l'attaché de presse pendant le festival
- Préparation de la conférence de presse
- Gestion et mise à jour des contacts presse

## • MÉDIATION

### Conception d'outils de médiation

- Rédaction de news et de textes éditoriaux
- Identification de partenaires et coordination des actions d'éducation à l'image

### Diffusion de l'offre culturelle

- Mise à disposition des supports de médiation à l'attention des publics
- Gérer la visibilité de l'association et des partenaires

## PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

- Formation supérieure en communication
- Très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation, rigueur et implication
- Capacité d'adaptation et d'anticipation
- Langue anglaise impérative (lu, écrit, parlé)
- Bonnes connaissances en cinéma et connaissances de la spécificité associative et des institutions culturelles
- Maîtrise parfaite des réseaux sociaux
- Maîtrise des logiciels de PAO, pack office et de l'interface Wordpress
- Permis B apprécié

## MODALITÉS

CDD de 35h - 8 mois de mi-février à fin octobre 2024 - évolution en CDI envisageable

Disponibilité souhaitée de manière ponctuelle en soirée et le week-end lors d'événements organisés par la structure

Rémunération selon CCNEAC selon le profil

Lieu de la mission : Association Les films du spectre - 9 rue du vieil hôpital - 67000 Strasbourg

Candidatures avant le mercredi 31 janvier 2024

à adresser en copie à : [admin@strasbourgfestival.com](mailto:admin@strasbourgfestival.com) et [daniel.cohen@strasbourgfestival.com](mailto:daniel.cohen@strasbourgfestival.com)

